



केरवा कोल लिमिटेड

(सीएमडीसी एवं एमपीएसएमसी का एक संयुक्त उपकरण)

फैक्स : 0771-4001074
दूरभाष : 0771-4283557, 4043477
सी.आई.एन. : U 10101CT2015SGC001636

मुख्य कार्यालय :
सोनाखान भवन, रिंग रोड-1,
ग्राम - पुरेना, पो.ओ. - रविग्राम,
रायपुर (छ.ग.)-492006

क्रमांक—/ / केसीएल / सं.वि./2016

रायपुर, दिनांक :

(रिक्त पदों की पूर्ति बाबत् विज्ञापन)

केरवा कोल लिमिटेड में संविदा नियुक्ति हेतु आवेदन

केरवा कोल लिमिटेड में निम्नलिखित रिक्त पदों व उनके सम्मुख दर्शाये विवरण अनुसार संविदा नियुक्ति (निश्चित वेतन) हेतु आवेदन छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 के तहत निर्धारित प्रारूप में कम्प्यूटर अंकित अथवा स्पष्ट अक्षरों में हाथ से भरा हुआ आवेदन केवल रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्रबंध संचालक, केरवा कोल लिमिटेड मुख्य कार्यालय सोनाखान भवन, रिंग रोड-1, ग्राम-पुरेना, पो.ओ.- रविग्राम, रायपुर (छ.ग.) 492006 के पते पर निर्धारित अंतिम तिथि 20.01.2017 तक कार्यालयीन अवधि में आमंत्रित किये जाते हैं। इस संबंध में पूर्व में जारी विज्ञापन दिनांक 02.10.2015 को अपरिहार्य कारणों से निरस्त किया जाता है।

क्र.	पदनाम	रिक्त पदों की संख्या	संविदा वेतन (एक मुश्त)	आयु	शैक्षणिक योग्यता
1	2	3	4	5	6
1.	माईनिंग इंजीनियर	1	58424/-	अधिकतम 55 वर्ष	(i) बी.ई. माईनिंग उत्तीर्ण । (ii) डायरेक्टर जनरल ऑफ माइन सेफ्टी से प्रथम श्रेणी माईन्स मैनेजर कम्पीटेन्सी प्रमाण पत्र धारक । (iii) 7 (सात) वर्ष का कार्य अनुभव ।
2.	प्रबंधक (लेखा / एच.आर.)	1	30000/-	21-30 वर्ष	(i) एम.कॉम अथवा एम.बी.ए. फाइनेंस अथवा एम.बी.ए. फाइनेंस और एच.आर में कम से कम 55 प्रतिशत अंकों के साथ उत्तीर्ण । (ii) एम.बी.ए. फाइनेंस और एच.आर.(दोहरी विशेषज्ञता) को वरीयता ।
3.	कम्प्यूटर ऑपरेटर सह व्यवहार सहायक	1	18000/-	21-30 वर्ष	(i) हायर सेकण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण, शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा मण्डल अथवा शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से हिन्दी शीघ्रलेखन में 100 शब्द प्रति मिनट तथा 25 शब्द प्रति मिनट हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण अथवा केन्द्र शासन के व्यवसायिक शिक्षा योजना के पाठ्यक्रम के अंतर्गत स्टेनो टायपिस्ट परीक्षा उत्तीर्ण । (ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एंट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा प्रमाण पत्र तथा हिन्दी/अंग्रेजी में डाटा एंट्री का 5000 डिप्रेशन की गति होनी चाहिए । (iii) हिन्दी के साथ अंग्रेजी मुद्रलेखन का ज्ञान हो, को वरीयता ।
4.	भृत्य	1	8000/-	18-30 वर्ष	आठवीं कक्षा उत्तीर्ण ।

विशेष:- अभ्यार्थी, आवेदन का प्रारूप एवं सामान्य निर्देश, वेबसाइट www.cmdc.co.in से डाउनलोड कर सकते हैं।

प्रबंध संचालक
केरवा कोल लिमिटेड
रायपुर (छत्तीसगढ़)

अभ्यार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :-

- 1 आवेदक लिफाफे के उपर आवेदित पद का नाम स्पष्ट अंकित करें । प्रत्येक पद के लिए पृथक—पृथक आवेदन किया जाना होगा ।
- 2 अस्पष्ट, त्रुटिपूर्ण, बिना फोटो के अहस्ताक्षरित अथवा दिए गए प्रारूप से पृथक प्रारूप में भरे गएआवेदन निरस्त किये जावेंगे ।
- 3 स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक के अतिरिक्त सीधे पहुचाएं जाने वाले अथवा अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
- 4 क. 2 से 4 तक के पदों के लिए आवेदक को छ.ग. का मूल निवासी होना अनिवार्य है ।
- 5 सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति तथा निवास प्रमाण पत्र ही मान्य किया जावेगा । आवेदक को आवेदन के साथ वांछित प्रमाण पत्रों एवं अंकसूचियों की स्वसत्यापित छायाप्रतियां संलग्न करना आवश्यक होगा ।
- 6 यह नियुक्ति छत्तीसगढ़ शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के संविदा नियम के अधीन तीन वर्ष के लिये होगी, जो कार्यों की समीक्षा उपरांत एक—एक वर्ष के लिये आगे बढ़ाई जा सकेगी ।
- 7 सभी पदों हेतु, शासकीय/मान्यता प्राप्त संस्थाओं से जारी अंकसूची/प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे ।
- 8 प्राप्त आवेदनों के संबंध में प्रबंध संचालक का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा ।
- 9 नियुक्तियों का विज्ञापन आवेदन पत्र का प्रारूप एवं सामान्य निर्देश, वेबसाइट www.cmdc.co.in से डाउनलोड किया जा सकता है ।

प्रबंध संचालक
केरवा कोल लिमिटेड
रायपुर (छत्तीसगढ़)

आवेदन का प्रारूप

प्रति,

प्रबंध संचालक
केरवा कोल लिमिटेड
सोनाखान भवन, रिंग रोड-1, ग्राम-पुरैना,
पो.ओ.-रविग्राम, रायपुर (छ.ग.)-492006

स्व
प्रमाणित
फोटो

1. आवेदित पद का नाम :
2. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में)
(अंग्रेजी में) :
3. पिता/पति का नाम :
4. लिंग (पुरुष/महिला) :
5. जाति (अ.जा./अ.ज.जा./पि.व./सामान्य) :
6. जन्म तिथि (हाई स्कूल/हायर सेकेण्डरी
प्रमाण पत्र के आधार पर) : अंको में
शब्दों में
7. दिनांक 31.12.2016 को आयु :
8. पत्र व्यवहार का पता :
9. क्या आवेदक छत्तीसगढ़ का मूल निवासी है? : हॉ/नहीं
(यदि हां तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण
पत्र संलग्न करें)
10. **शैक्षणिक योग्यता**

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/वि.वि. का नाम	पूर्णांक	प्राप्तांक

11. संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण : 1..... 2.....
3..... 4.....

घोषणा पत्र

मैं एतद द्वारा घोषणा करता/करती हुं कि मेरे द्वारा दी गई समस्त जानकारियां सत्य हैं। किसी स्तर पर जानकारियां असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन /सेंवाए निरस्त कर मुझ पर नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जा सकें।

स्थान :-

दिनांक :-

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम:.....

पता